

# Arbetsmiljöpolicy

*Denna policy gäller tills annat kommuniceras*

En god arbetsmiljö för oss innebär arbetsuppgifter och arbetsplatser som möjliggör hög arbetsmotivation, hög kvalitet i arbetsprestationer, hög tillfredsställelse och liten risk för olycksfall och ohälsa.

## Mål

Det övergripande målet för arbetsmiljöarbetet på Toshiba TEC Nordic AB är att säkerställa en god och utvecklande arbetsmiljö på våra arbetsplatser och att förebygga ohälsa.

Det innebär att:

- den fysiska arbetsmiljön ska vara trygg och säker, ingen ska behöva skadas eller drabbas av fysisk ohälsa p g a arbete hos oss. Målet är noll olyckor eller sjukskrivningar på grund av arbete. Utfallet mäts årligen i vår Trippelrapport
- den organisatoriska arbetsmiljön ska vara långsiktigt hållbar, där resurser och krav ska matchas så att det finns en balans mellan dessa. Vi sätter årsvisa målnivåer för overtid, sjukskrivningar, antal medarbetare per chef mm och utfallet årligen i vår Trippelrapport
- den sociala arbetsmiljön ska vara långsiktigt hållbar där vi som kollegor samarbetar och kommunicerar på ett konstruktivt och respektfullt sätt. Vi hanterar eventuella konflikter på ett snabbt och effektivt sätt. Diskriminering och kränkande särbehandling är aldrig acceptabelt hos oss. Vi gör årliga anonyma medarbetarundersökningar där vi mäter och undersöker den sociala arbetsmiljön med målsättning att ligga över 4,5 p i snitt samt att ha noll fall av upplevd diskriminering

## Ansvar och befogenheter

- vi som arbetsgivare är ansvariga för arbetsmiljön vilket innebär att VD har yttersta ansvaret för vårt arbetsmiljöarbete. VD har delegerat arbetsmiljöuppgifter till chefer med personalansvar så att det finns ett aktivt arbetsmiljöarbete i organisationen och är integrerat med för verksamhetens övriga aktuella frågor.
- chefer med personalansvar får utbildning i arbetsmiljöarbetet och ska utföra arbetsmiljöuppgifter enligt delegering.
- varje medarbetare ansvarar för att arbeta säkert enligt instruktioner och utbildningar och att bidra positivt till kollegornas arbetsmiljö. Alla medarbetare behöver vara uppmärksamma på eventuella brister i arbetsmiljön eller kollegor som inte verkar må bra samt slå larm om det behövs. Vi är varandras arbetsmiljö.
- vi ser gärna att ett skyddsombud finns utsett på verksamhetsorten så att personalen har en utsedd representant i arbetsmiljöarbetet
- i de fall vi inte har tillräcklig kompetens eller resurser internt har vi som arbetsgivare skyldighet att hämta den externt, t ex via företagshälsovården

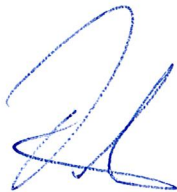
- all personal ska i första hand vända sig till sin närmaste chef i arbetsmiljöärenden. Om man inte vill vända sig till närmaste chefen eller om det finns känsliga frågor kan medarbetaren alltid vända sig till annan chef, skyddsombudet, HR eller VD.

## Vår policy

Toshiba Tec Nordic AB arbetar strategiskt men den organisatoriska och sociala arbetsmiljön (AFS 2015:4) och har som mål att den årliga medarbetarundersökningen och ”pulser” ska visa ständiga förbättringar. Medarbetarnas arbetsglädje och stolthet över arbetet är några av de KPI:er som finns.

Hos oss innebär det systematiska arbetsmiljöarbetet:

- att arbetsmiljöarbetet är en naturlig del i allt vi gör
- att arbetsmiljöarbetet görs i samverkan mellan arbetsgivare, arbetstagare och skyddsombud
- våra medarbetare ska ges möjlighet till att medverka och påverka sin egen arbetssituation samt i det förändrings- och utvecklingsarbete som rör det egna arbetet.
- att chefer har/får rätt kunskaper, kompetens, resurser och befogenheter för att kunna verka för en bra och säker arbetsmiljö.
- att det finns introduktionsplaner för alla nyanställda
- att vi regelbundet, och vid förändringar, undersöker och riskbedömer såväl vår fysiska som vår organisatoriska och sociala arbetsmiljö. Genom att vara riskmedvetna verkar vi för att eliminera faror, minska arbetsmiljörisker och ta tillvara möjligheter i arbetsmiljöarbetet till en säker och trygg arbetsplats.
- att alla tillbud och olyckor som inträffar rapporteras och utreds
- att vi årligen följer upp vårt systematiska arbetsmiljöarbete
- att vi har ett tydligt, synligt ledarskap med omsorg om varje medarbetare
- att vi kontinuerligt strävar efter att var och en får kompetensutveckling som syftar till yrkesmässig utveckling och främjar en hälsosam arbetsmiljö
- att vi har årliga medarbetarsamtal med uppföljning under året för alla anställda
- att vi har tydliga rutiner för krishantering
- att vi har en tydlig rutin för hur vi hanterar fall av kränkande särbehandling
- att det finns tillgång till företagshälsovård
- att vi tar fram nyckeltal för t ex sjukfrånvaro, personalomsättning och antal anställda per chef för att se trender, göra analyser och handlingsplaner vid behov
- att regelbundet följa upp arbetad övertid och sjukfrånvaro samt att göra en årlig medarbetarundersökning för att ta reda på organisationens uppfattning om målsättning, arbetsmiljö, ledarskap och medarbetarskap
- att vi ska uppfylla lagar och andra bindande krav
- tillsammans utgör ovanstående ett värdefullt underlag för att ständigt förbättra vårt systematiska arbetsmiljöarbete



---

Timo Kortelainen  
President & CEO